



บันทึกข้อความ

คณะบริหารธุรกิจ	
รับที่ 0460	2566 เวลา 10.23 น.
วันที่ 27	เม.ย. 2566
ผู้รับ	ทนาย

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี โทร. 2165

ที่ กม 534 /2566 วันที่ 5 เมษายน 2566

เรื่อง...การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต และการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนทุจริต

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
และผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 ได้พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 และเห็นชอบมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยหนึ่งในมาตรการที่กำหนดคือ การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มั่นใจว่า หากพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในส่วนงาน/หน่วยงาน บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก หรือสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ หรือมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา หรือมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อตนเอง จึงเห็นสมควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต สามารถแจ้งหรือส่งเรื่องมายังส่วนงาน/หน่วยงาน หรือกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี ได้โดยตรง หรือผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

2. การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนทุจริต เมื่อส่วนงาน/หน่วยงาน หรือกองกฎหมาย ได้รับเรื่องร้องเรียนทุจริตแล้ว ในเบื้องต้นให้พิจารณาว่าเรื่องดังกล่าว เป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือไม่

- กรณีพิจารณาแล้วเป็นเรื่องร้องเรียนทุจริต ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการการจัดการข้อร้องเรียนทุจริต และคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยบันทึกข้อมูลในระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตที่กองกฎหมายกำหนดให้มีการรายงานผลมายังมหาวิทยาลัย ทุกเดือน (google form) และพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว มิให้ชักช้า และรายงานผลมายังมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางกฎหมายต่อไป โดยการดำเนินการให้ปกปิดและคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนทั้งหมด

กรณีกองกฎหมายรับเรื่อง หรือเป็นการร้องเรียนผ่านทางช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จะดำเนินการรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนทุจริต และคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการ ดำเนินการจะปกปิดและคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนทั้งหมด

- กรณีพิจารณาแล้วไม่ใช่เรื่องร้องเรียนทุจริต ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการ ตรวจสอบและหาแนวทางการแก้ไข/การดำเนินการที่ดีขึ้น และให้รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ ในรอบการรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยการดำเนินการให้มีการปกปิด ข้อมูลของผู้ร้องเรียน

กรณีกองกฎหมายรับเรื่อง หรือเป็นการร้องเรียนผ่านทางช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จะดำเนินการรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบและแจ้งส่วนงาน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและหาแนวทางการแก้ไข/การดำเนินการที่ดีขึ้น และให้รายงานผล การดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยการดำเนินการ จะมีการปกปิดข้อมูลของผู้ร้องเรียน

กรณีผู้ร้องเรียนร้องเรียนโดยตรงกับกองกฎหมาย สามารถประสานงานสอบถามหรือติดตามผล กับทางกองกฎหมายได้โดยตรง กรณีร้องเรียนผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ กองกฎหมายจะอีเมลตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อให้รับทราบว่าเรื่องร้องเรียนได้มีการรับเรื่องแล้วและอยู่ ในระหว่างดำเนินการ โดยในเรื่องการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จะมีการรายงานผลการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ทุกกรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน

เรียน คณะกรรมการบริหารธุรกิจ จักรีนมาเพื่อโปรดทราบ

- ☒ เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์
- ☐ เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อธิการบดี

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มจพ.

<https://kmutnb.ac.th/about/clue-reporting.aspx>



27/04/66
27-04-66

ทอช/ทอช

27

27 12-8. 66