



วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติทำการสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติทำการสอนชดเชย

เนื่องจาก

(แนบกำหนดการประกอบ และส่งเอกสารก่อน 5 วันทำการ)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	ตอน	สาขา/ชั้นปี	เวลาที่ไม่ได้ทำการสอน			เวลาที่ทำการสอนชดเชย		
			วัน/เดือน/ปี	เวลา	ห้องสอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ห้องสอน

ลงชื่อ (อาจารย์ผู้สอน)

ลงชื่อ (ประธานสาขา)

(.....)

อนุมัติ มอบงานวิชาการ และงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์ วรรณโกมล)

วันที่ เดือน พ.ศ.

<p>งานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล พุ่มศิริ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>งานอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
---	--