



วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติทำการสอนชดเชย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า ..... มีความประสงค์ขออนุมัติทำการสอนชดเชย

เนื่องจาก .....

(แนบกำหนดการประกอบ และส่งเอกสารก่อน 5 วันทำการ)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสวิชา / ชื่อวิชา	ตอน	สาขา/ชั้นปี	เวลาที่ไม่ได้ทำการสอน			เวลาที่ทำการสอนชดเชย		
			วัน/เดือน/ปี	เวลา	ห้องสอน	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ห้องสอน

ลงชื่อ ..... (อาจารย์ผู้สอน)

ลงชื่อ ..... (ประธานสาขา)

( ..... )

อนุมัติ มอบงานวิชาการ และงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ)

(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

<p>งานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนีย์ วรรณโสม)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p>งานอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>( ..... )</p> <p>.....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>
---	---