



คู่มือการใช้งานระบบบันทึกปริมาณขยะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง

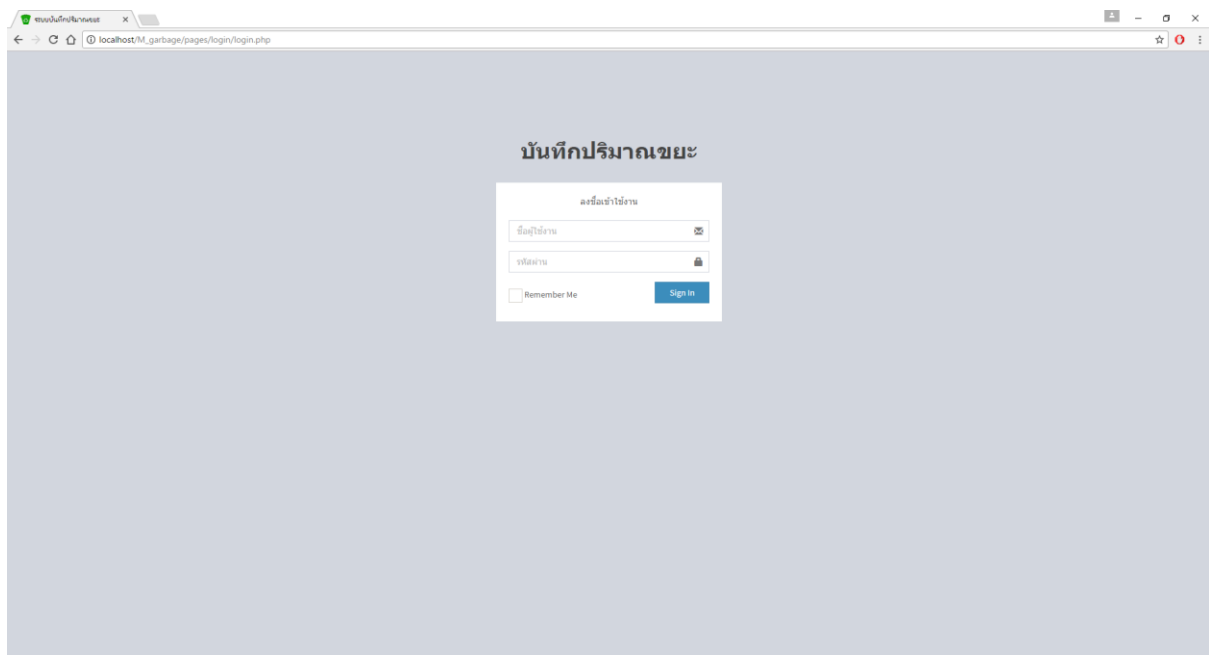
ระบบบันทึกปริมาณขยะ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อบันทึกปริมาณขยะของแต่ละอาคารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง และเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล หรือนำข้อมูลที่บันทึกออกมาใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลปริมาณขยะทั้งหมดของแต่ละอาคาร ออกเป็นหมวดหมู่ต่างๆ ดังนี้ ขยะทั่วไป , กระดาษ , ขวดแก้วใส , ขวดแก้วใส , กระป๋องอลูมิเนียม , ขวดน้ำพลาสติกใส , ขวดน้ำพลาสติกสี , แก้วพลาสติก , ขยะอันตราย ระบบบันทึกปริมาณขยะจะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภทดังต่อไปนี้



1. ผู้ดูแลระบบ (admin)

ผู้ดูแลระบบ หรือ admission ทำหน้าที่ดูแลระบบบันทึกปริมาณขยะ และสามารถเพิ่มอาคารที่สร้างขึ้นใหม่ในอนาคตได้ รวมไปถึงตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลปริมาณขยะได้ทุกอาคาร โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

1.1 เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ



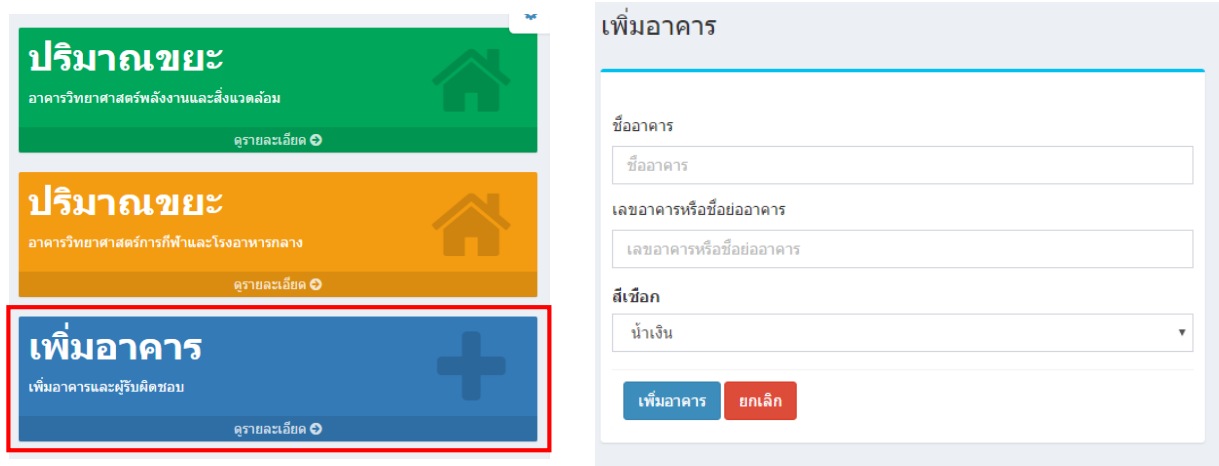
ภาพที่ 1 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเจอหน้าตาต่างหน้าหลักของผู้ดูแลระบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



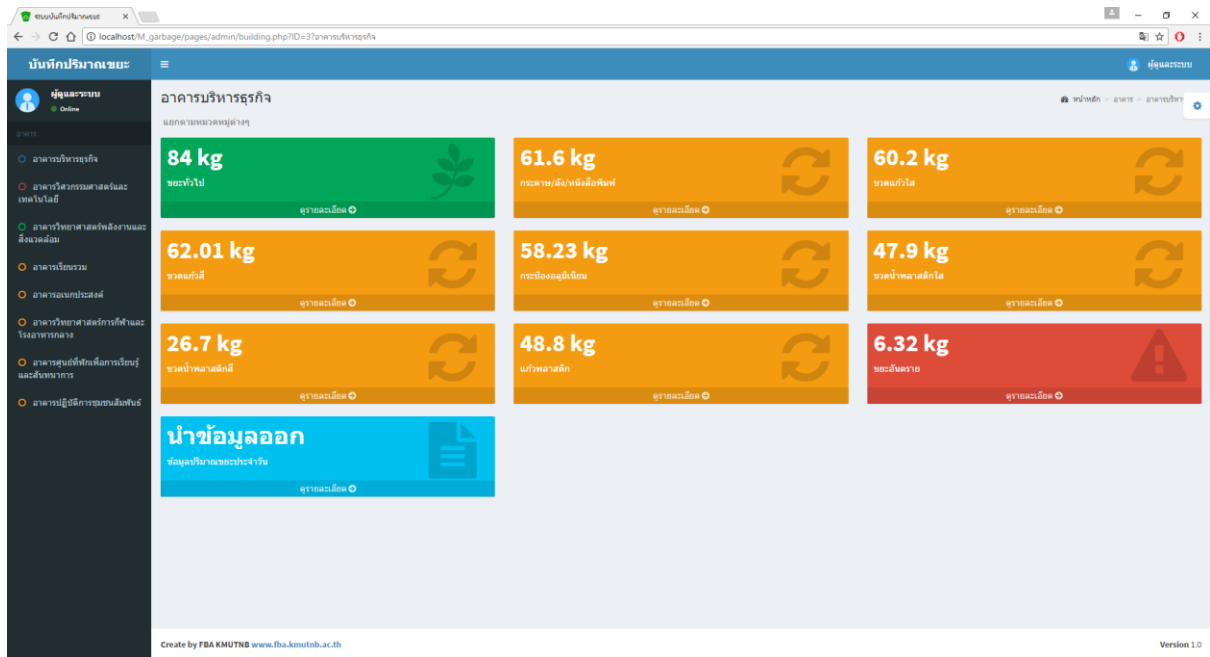
ภาพที่ 2 หน้าตาต่างหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

1.3 สามารถเพิ่มอาคารได้โดยคลิกที่เมนู “เพิ่มอาคาร” และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนบันทึก



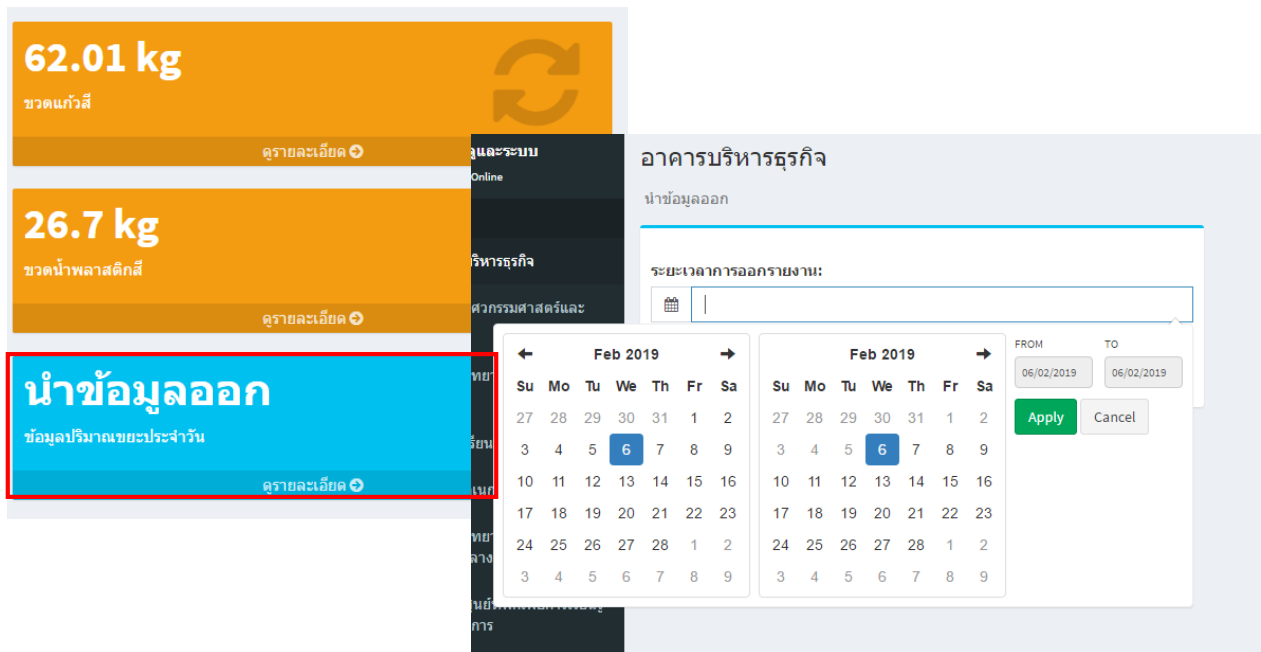
ภาพที่ 3 แสดงวิธีการเพิ่มอาคาร

1.4 เมื่อคลิกเลือกอาคาร ระบบจะแสดงรายละเอียดปริมาณขยะทั้งหมดโดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ มีหน่วยเป็นกิโลกรัม



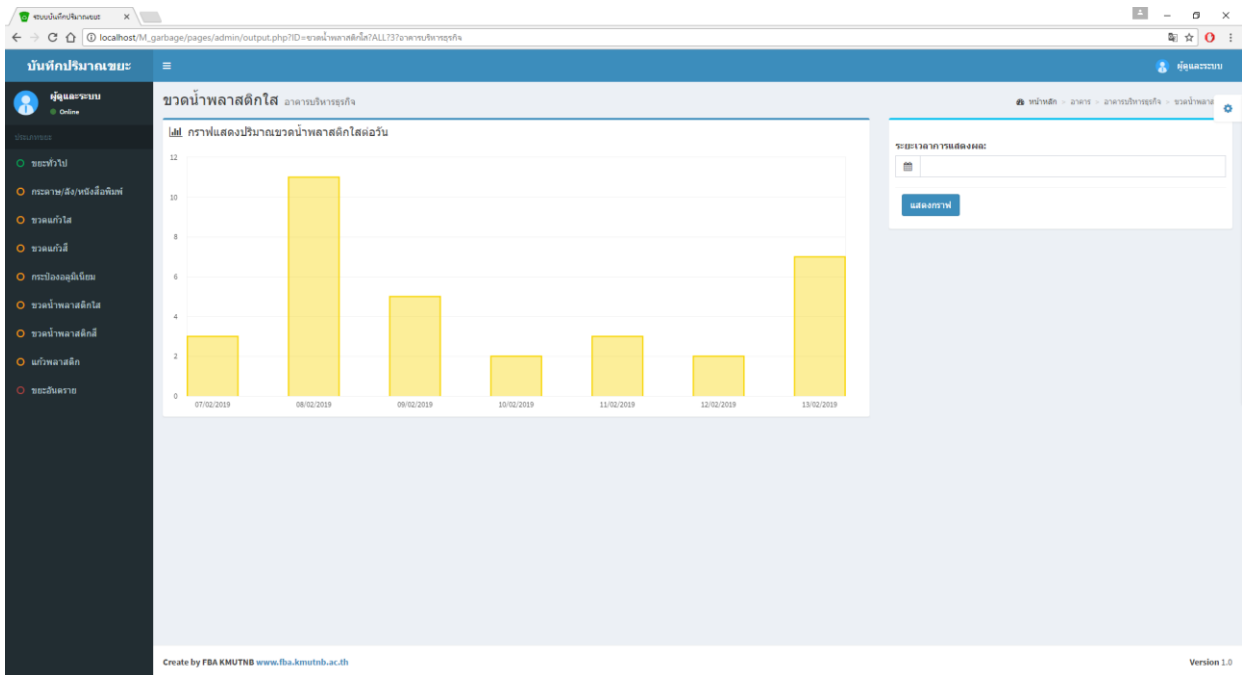
ภาพที่ 4 แสดงปริมาณขยะทั้งหมดของอาคารคณะบริหารธุรกิจ

1.5 สามารถนำข้อมูลออกโดยคลิกเลือกเมนู “นำข้อมูลออก” และสามารถเลือกวันเวลาที่จะนำออกข้อมูลได้ ไฟล์ที่ออกมาจะเป็นไฟล์นามสกุล .csv



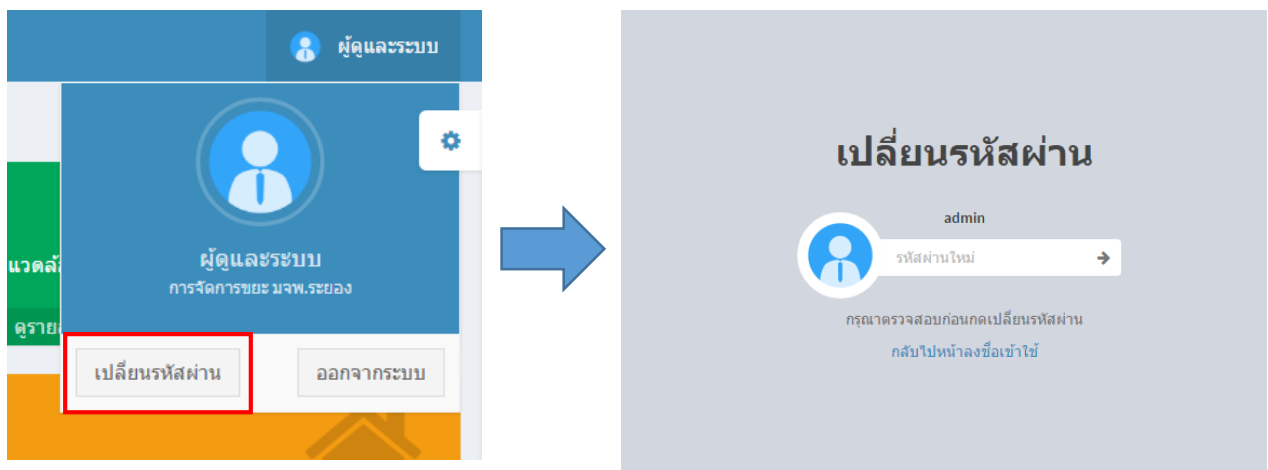
ภาพที่ 5 แสดงวิธีการนำข้อมูลออก

1.6 เมื่อคลิกเลือกประเภทขยะ ระบบจะแสดงข้อมูลออกมาเป็นกราฟ โดยเปรียบเทียบระหว่างปริมาณขยะแต่ละวัน ต่อวันที่ และสามารถเลือกดูตามวันที่ต้องการได้



ภาพที่ 6 หน้าต่างแสดงผลของขยะประเภทขวดน้ำพลาสติกใส

1.7 สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ตาม ภาพที่ 7



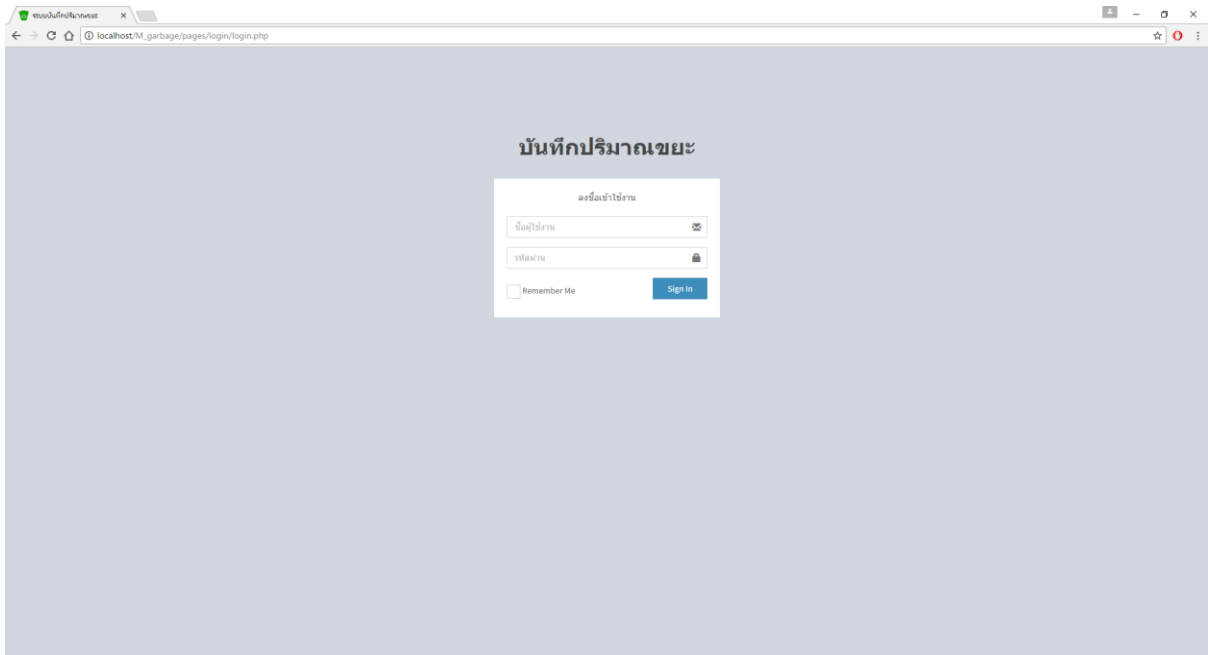
ภาพที่ 7 แสดงวิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน



2. ส่วนอาคาร (User)

ส่วนอาคาร หรือ User ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะของแต่ละวันแบ่งออกตามประเภทของขยะ สามารถออกรายงานของอาคารได้ และสามารถดูรายละเอียดปริมาณขยะของอาคารได้ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

2.1 เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผ่านของอาคาร



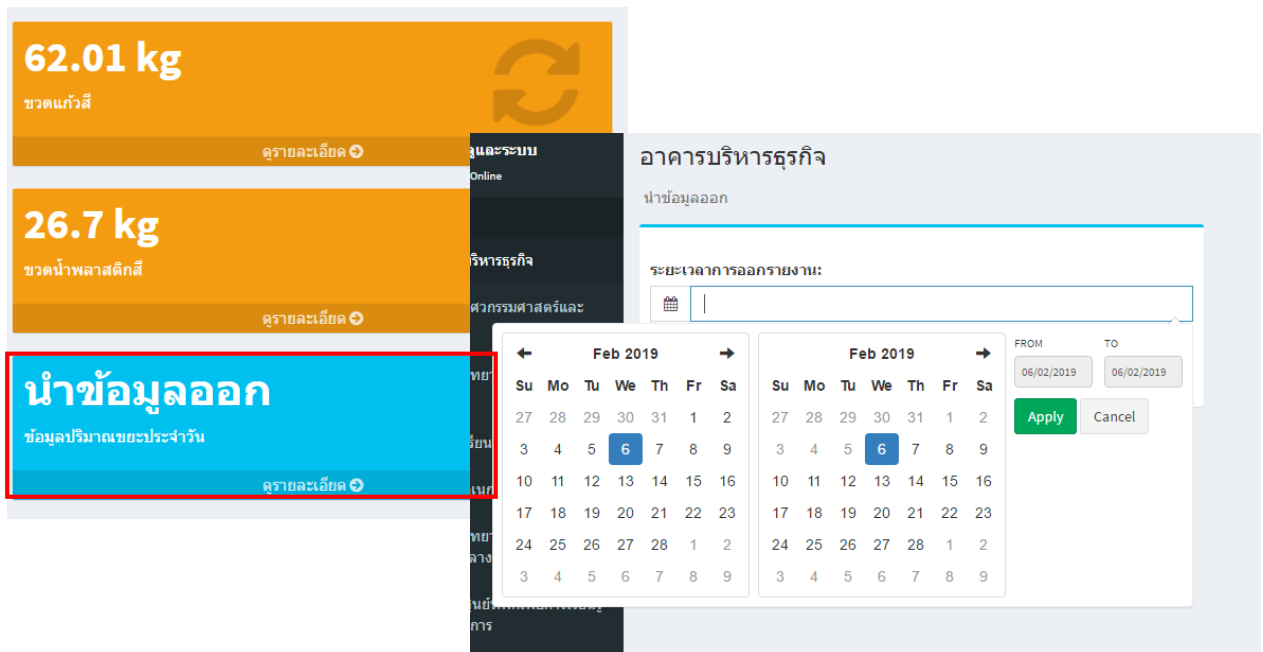
ภาพที่ 8 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ

2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะเจอหน้าต่างหน้าหลักของส่วนอาคาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



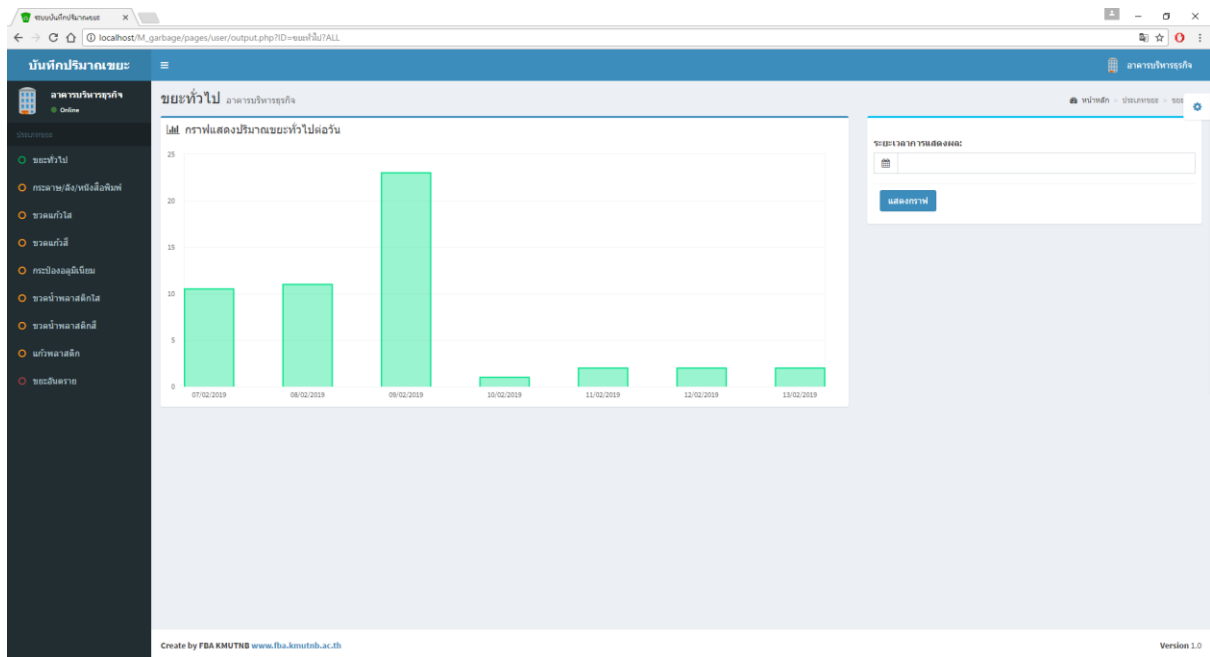
ภาพที่ 9 หน้าต่างหน้าหลักของส่วนอาคาร

2.3 สามารถนำข้อมูลออกโดยคลิกเลือกเมนู “นำข้อมูลออก” และสามารถเลือกวันเวลาที่ให้นำออกข้อมูลได้ ไฟล์ที่ออกมาจะเป็นไฟล์นามสกุล .csv



ภาพที่ 10 แสดงวิธีการนำข้อมูลออก

2.4 เมื่อคลิกเลือกประเภทขยะ ระบบจะแสดงข้อมูลออกมาเป็นกราฟ โดยเปรียบเทียบระหว่างปริมาณขยะแต่ละวัน ต่อวันที่ และสามารถเลือกดูตามวันที่ต้องการได้



ภาพที่ 11 หน้าต่างแสดงผลของขยะประเภทขยะทั่วไป

2.5 สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ตาม ภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงวิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

หมายเหตุ

มีปัญหาเรื่องการใช้งานระบบ

สามารถติดต่อสอบถามโทร 5506 คุณทรงวุฒิ พิกุลรัตน์ คณะบริหารธุรกิจ มจพ. ระยอง